

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19) Skupština udruge **Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju** održana dana 16.09.2020. godine u Zagrebu, donijela je

STATUT

HRVATSKE UDRUGE ZA UMJETNU INTELIGENCIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju Hrvatske udruge za umjetnu inteligenciju (u daljnjem tekstu: Udruga); o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskim djelatnostima; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju.

Skraćeni naziv udruge glasi: Hrvatska udruga za UI.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku: Croatian Artificial Intelligence Association te skraćeni naziv na engleskom jeziku CroAI.

Sjedište Udruge je u Zagrebu; odluku o promjeni adrese Udruge donosi Predsjedništvo.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik.

Predsjednik i Potpredsjednik predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno.

Članak 4.

Udruga može osnivati podružnice na području Republike Hrvatske.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Predsjedništvo. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

Udruga može surađivati sa, i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu, sukladno odluci Skupštine.

Članak 5.

Udruga osigurava obaviještenost svojih članova o radu u skladu sa zakonom i općim aktima Udruge. Udruga organizira informiranje javnosti o ciljevima i programu Udruge, radi osiguranja podrške tim ciljevima i radi upoznavanja najšire javnosti s ciljevima i programima Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promocija važnosti tehnologija umjetne inteligencije i njihov utjecaj na svakodnevni život ljudi;
 - podizanje svijesti o potencijalu razvoja umjetne inteligencije orijentirane prema čovjeku,
- temeljene na implementaciji emotivno inteligentnih tehnoloških rješenja;
- razvoj i promocija edukacije u području prirodoslovnih, tehničkih, humanističkih i društvenih znanosti koje se odnose na umjetnu inteligenciju, kako u redovnom i visokom obrazovanju i znanosti, tako i za sve građane Hrvatske;
 - poticanje i promocija poslovnih modela i poduzetnika koji svoje poslovne modela zasnivaju na kompetencijama i tehnologijama umjetne inteligencije;
 - razvoj inovativnosti u hrvatskom društvu s naglaskom na umjetnu inteligenciju;
 - promocija izvrsnosti u hrvatskom društvu;
 - promocija važnosti digitalne transformacije i umjetne inteligencije u svim sferama hrvatskog društva te digitalnog društva općenito;
 - zatvaranje jaza između mogućnosti i postojećeg stanja te unaprjeđenje suradnje između realnog sektora i edukacije u područjima umjetne inteligencije.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruga su:

- Gospodarstvo
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj

Članak 8.

1. Djelatnosti kojim Udruga ostvaruje svoje ciljeve su:

- organiziranje i održavanje konferencija, seminara, okruglih stolova i drugih susreta;
- suradnja s ključnim organizacijama i akterima u kontekstu razvoja umjetne inteligencije, kako u Hrvatskoj tako i inozemstvu;

- promoviranje inovativnih razvojnih modela i praksi i pružanje informacija stručnoj i široj javnosti iz područja umjetne inteligencije;
- sudjelovanje u definiranju ekonomskih i pravnih smjernica koje daju okolinu poduzetnicima koji svoje poslovne modele baziraju na kompetencijama temeljenima na umjetnoj inteligenciji;
- pisanje razvojnih i platformskih dokumenata, izdavanje publikacija i provođenje istraživanja iz područja djelatnosti Udruge sukladno posebnom propisu;
- zagovaranje u području tehnologija umjetne inteligencije;
- razvoj centara aktivnosti tehnologija umjetne inteligencije u suradnji s lokalnim zajednicama i ustanovama;

2. Gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja je održavanje seminara, predavanja, tečajeva, konferencija, radionica, hackatona, pružanje usluga savjetovanja iz područja djelatnosti/rada udruge te usluge oglašavanja.

III. ČLANOVI UDRUGE - PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Uvjeti za prijam u pojedini tip članstva, njegovo trajanje, postupak prijama te prava i obveze pojedinog tipa članstva pobliže se utvrđuju Pravilnikom.

Svaki je član dužan platiti članarinu, u visini i u rokovima kako je određeno Pravilnikom.

Članak 10.

Kategorije članstva jesu:

- a) redovni - trgovačka društva
- b) podupirući - ostale pravne i fizičke osobe

Članak 11.

Potpredsjednik Udruge vodi evidenciju članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Prava i obveze redovnih članova su:

- birati i biti birani u tijela Udruge,
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- pridržavati se i obveza koje je Udruga preuzela u inozemstvu,
- redovito plaćati članarinu,

- čuvati i podizati ugled Udruge.

Prava i obaveze podupirućih članova:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine u roku dužem od godinu dana.

Članak 14.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- krši odredbe Statuta,
- ugrozi interese Udruge svojim djelovanjem,
- svojim ponašanjem narušava ugled Udruge,
- u slučaju nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge,
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu
- ne plati članarinu na vrijeme.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo Udruge može isključiti nekog člana i ako se njegovo ponašanje ne podudara s ciljevima ili Statutom Udruge. Isključeni član može podnijeti pisani prigovor Skupštini Udruge u roku od petnaest dana od dana primitka odluke Predsjedništva Udruge o isključenju, koje je dužno uvrstiti prigovor u dnevni red na svom prvom idućem zasjedanju. Isključeni član nema prava glasa na Skupštini, a odluka Skupštine je konačna.

Ako član ne podnese prigovor u navedenom roku, odluka Predsjedništva Udruge je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik,
- Predsjedništvo.

V. SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine po 1 (jedan) ovlašteni predstavnik redovnih članova Udruge, kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Podupirući članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine, bez prava glasa.

Svaki predstavnik redovnog člana Udruge ima pravo na jedan glas.

Članak 17.

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje sljedećih poslova:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o primanju u članstvo novih članova,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava Potpredsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Predsjedništva Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 18.

Skupština Udruge se sastaje najmanje jednom u godini dana i može se održavati elektronskim putem.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake tri godine.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Skupštine i priprema dnevni red sjednice te predlaže sastav radnog predsjedništva Skupštine.

Članak 19.

Na zahtjev najmanje polovine članova, Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine Udruge u roku od najviše 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku stavka 1. ovog članka, sjednicu Skupštine mogu sazvati predlagatelji.

Na sazvanoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom predsjedava Potpredsjednik. .

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako zasjedanju prisustvuje najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština Udruge odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ako Skupština nema propisani kvorum, sazvat će se nova Skupština s istim dnevnim redom koji je imalo zasjedanje koje je odgođeno zbog nedostatka kvoruma u roku ne kraćem od 8 (osam) dana od dana zasjedanja skupštine koji nije imalo kvorum. Novo zasjedanje Skupštine može donositi pravovaljane odluke bez obzira na postojanje kvoruma, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

Odluke o promjeni Statuta i o prestanku Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

VI. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 21.

Predsjedništvo je najviše tijelo Udruge između dva zasjedanja Skupštine.

Predsjedništvo Udruge:

- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta Udruge i Pravilnika Udruge,
- predlaže odluku o prihvatanju proračuna i završnog računa udruge,
- donosi eventualno potrebne unutarnje akte,
- odlučuje o korištenju imovine udruge,
- usvaja projekte udruge,
- imenuje i opoziva voditelje projekata udruge,
- utvrđuje listu kandidata za članstvo u Udruzi,
- odlučuje o broju zaposlenih i visini plaća te daje prethodnu suglasnost na ugovore o radu,

Članak 22.

Predsjedništvo čini od dva do pet članova i to Predsjednik, Potpredsjednik i članovi Predsjedništva.

Članovi Predsjedništva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran.

Predsjedništvo i svaki njegov član pojedinačno odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjedništvo odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova. U slučaju da Predsjedništvo ima samo dva člana odluke Predsjedništva se donose jednoglasno. U slučaju izjednačenog broja glasova, odlučujući je glas Predsjednika. U slučaju odsutnosti i spriječenosti Predsjednika, mijenja ga Potpredsjednik..

Za valjanost donošenja odluka potrebna je nazočnost većine članova Predsjedništva.

Članak 23.

Predsjedništvo saziva Predsjednik, a u slučaju odsutnosti i spriječenosti Predsjednika, Potpredsjednik. Sazivatelj ujedno vodi sjednice Predsjedništva.

Predsjedništvo se sastaje redovito (minimalno jednom u tri mjeseca), a prema potrebi mogu se sazvati i izvanredna zasjedanja.

Na sjednicama Predsjedništva u radu mogu sudjelovati na poziv Predsjedništva, voditelji projekata i pozvani članovi Udruge, bez prava odlučivanja.

VII. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK I ČLANOVI PREDSJEDNIŠTVA

Članak 24.

Predsjednik:

- saziva Skupštinu i sjednice Predsjedništva,
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- predlaže Predsjedništvu udruge projekte Udruge i voditelje projekata udruge,
- podnosi izvješća Skupštini Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Predsjednika bira i razrješava Skupština, na vrijeme od tri godine, s time da može biti ponovno biran.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran.

Odluku o razrješanju predsjednika donosi Skupština.

VIII. POTPREDSJEDNIK

Članak 25.

Potpredsjednik:

- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika predlaže sazivanje sjednice Predsjedništva
- predstavlja i zastupa Udrugu,
- zamjenjuje Predsjednika u slučaju spriječenosti ili kada to Predsjednik zatraži,
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Udruge i za financijsku dokumentaciju,

- sastavlja nacrt prijedloga proračuna i završnog računa udruge,
- vodi popis članova,
- podnosi Predsjedništvu prijedlog unutarnjih akata,
- priprema kratkoročne i dugoročne planove obveza i djelatnosti Udruge,
- nadzire provođenje projekata Udruge i rad Voditelja projekata,
- predlaže opoziv odluke o imenovanju voditelja projekata Predsjedništvu udruge,
- odgovoran je za ispunjavanje svih preuzetih obveza,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Udruge.

Potpredsjednika bira i razrješava Skupština, na vrijeme od tri godine, s time da može biti ponovno biran.

Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran.

Odluku o razrješanju Potpredsjednika donosi Skupština.

IX. FINACIJE I IMOVINA

Članak 26.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga,
- financiranja od donacija/dotacija iz inozemstva,
- sredstava dobivenih od organizacija ili osoba koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- sredstava dobivenih iz državnog proračuna ili proračuna gradova i županija,
- financiranja od sponzorstva
- ostalih prihoda nastalih obavljanjem dopuštenih djelatnosti.

Sva ostvarena dobit koristi se, u skladu sa zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Predsjedništvo.

Financijska godina započinje 1. siječnja i završava 31. prosinca tekuće godine.

Poslovne knjige Udruge vodit će se u skladu sa zakonom, te će biti dostupne kontroli.

Članak 27.

Potpredsjednik sastavlja nacrt prijedloga proračuna i završnog računa Udruge, koji predlaže Predsjedništvu Udruge.

Prijedlog proračuna i završnog računa usvaja Predsjedništvo Udruge.

Članak 28.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

X. MIROVNO VIJEĆE

Članak 29.

Predsjedništvo može imenovati Mirovno vijeće u slučajevima spora ili sukoba interesa među članovima Udruge pod sljedećim pravilima:

- 1) Mirovno vijeće je nadležno za sve sporove ili sukobe interesa koji proizlaze iz odnosa u Udruzi.
- 2) Mirovno vijeće se sastoji od tri člana. Svaka strana u sporu bira jednog člana Vijeća iz redova članova Udruge. Trećeg člana koji ne smije biti član Udruge biraju izabrani članovi Vijeća.
- 3) Članovi Vijeća biraju među sobom predsjednika vijeća. Vijeće donosi odluku običnom većinom glasova, nakon obostranog saslušanja. Vijeće odlučuje prema vlastitoj savjesti, a na temelju predloženih činjenica. Odluke Vijeća obvezuju stranke u sporu.
- 4) U slučaju da se od strana u sporu izabrani članovi Vijeća ne mogu sporazumjeti oko izbora trećeg člana, Predsjednik Udruge će izabrati trećeg člana koji ne smije biti članom Udruge. U svakom slučaju, članovi Udruge imaju slobodu odlučivanja u obnašanju dužnosti člana Vijeća.
- 5) Postupak pred Mirovnim vijećem pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva Predsjedniku. Podnositelj podneska će navesti činjenice na kojima temelji svoj zahtjev i imenovat će jednog člana Mirovnog vijeća. Predsjednik će dostaviti podnesak drugoj strani u postupku, koja ima pravo odgovoriti na podnesak, uz imenovanje drugog člana Vijeća, u roku od 4 tjedna.
- 6) Ako se postupak ne dovrši u roku od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za pokretanjem postupka pred mirovnim Vijećem, strane u sporu mogu koristiti sva ostala pravna sredstva koja su im na raspolaganju.

XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 30.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Predsjedništvo.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Skupština Udruge dvotrećinskom većinom svih nazočnih članova odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 31.

Svako tijelo Udruge donosi poslovnik o svojem radu, a prijedlog poslovnika sastavlja Potpredsjednik.

XII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje odlukom Skupštine i iz drugih razloga propisanih Zakonom o udrugama.

Odluku o prestanku Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Likvidatora Udruge koji zastupa Udrugu u postupku likvidacije i ne mora biti član Udruge imenuje i opoziva Skupština, na prijedlog predsjednika Udruge.

Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

U slučaju prestanka Udruge, preostala imovina Udruge, osim ako Skupština ne odluči drugačije, postaju vlasništvo jedinice lokalne samouprave u kojoj je registrirana Udruga.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge donosi Skupština $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U ovom Statutu terminologija "pošta", "slanje poštom" i "glasovanje poštom" te „dostavljanje pisanim putem“ će uključivati korištenje elektroničke pošte (e-mail), kako bi se smanjili troškovi i povećao odaziv.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Mislav Malenica



U Zagrebu, 16.09.2020. godine