

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te na prijedlog Upravnog odbora, Skupština Hrvatske udruge za umjetnu inteligenciju na sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donosi ovaj

STATUT HRVATSKE UDRUGE ZA UMJETNU INTELIGENCIJU

UVOD

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta i zastupanja Udruge; ciljevi, područja i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; načini osiguranja javnosti rada; uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava i obveze članova te vođenje evidencije članova; tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način sazivanja i donošenja odluka te trajanje mandata; izbor i opoziv zakonskih zastupnika; prestanak postojanja Udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupanje s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge; izgled pečata; te druga pitanja od značaja za rad Udruge.

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste u gramatičkom muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju jednako muški i ženski rod.

I. OPĆE ODREDBE

Naziv i sjedište

1. Naziv Udruge glasi „**Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju**“. Skraćeni naziv je „**Hrvatska udruga za UI**“. Na engleskom jeziku Udruga koristi naziv „**Croatian Artificial Intelligence Association**“ i skraćeni naziv „**CroAI**“.
2. Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
3. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a po potrebi može djelovati i izvan nje sukladno zakonima i međunarodnim ugovorima.

Pečat i znak

4. Udruga ima pečat pravokutnog oblika koji sadrži znak Udruge i adresu njezina sjedišta. Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti zakonski zastupnici Udruge.
5. Udruga ima svoj znak koji vizualno označava pripadnost Udruzi. Znak i izgled pečata određuju se posebnim aktom Upravnog odbora.

Zastupanje Udruge

6. Udrugu zastupaju **Izvršni direktor** i **Financijski direktor**, svaki samostalno i pojedinačno, u skladu s odlukama tijela Udruge i ovim Statutom.
7. Ako Udruga privremeno ostane bez zakonskog zastupnika (npr. zbog otkaza, opoziva, smrti, bolovanja ili druge spriječenosti) ili ako zakonski zastupnik, bez zakonskog ili statutarno utemeljenog razloga, odbije obavljati svoje dužnosti, Upravni odbor može imenovati (u skladu sa statutarno propisanim pravilima o odlučivanju Upravnog odbora) privremenog zastupnika iz svojih redova s ovlastima Izvršnog direktora ili Financijskog direktora, najdulje na razdoblje od šest (6) mjeseci, odnosno do izbora novog zakonskog zastupnika, ako navedeni izbor bude u kraćem roku od šest (6) mjeseci.

Podružnice i udruživanje

8. Udruga može, radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, osnivati podružnice na području Republike Hrvatske. Podružnice nemaju pravnu osobnost. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor.
9. Udruga se može udružiti i učlanjivati u saveze, zajednice i mreže udruga u zemlji i inozemstvu, na temelju odluke Skupštine.

Javnost rada

10. Rad Udruge je javan. Udruga osigurava pravodobno i istinito informiranje svojih članova i javnosti o radu i značajnim događajima putem internetske stranice, elektroničke pošte, društvenih mreža ili na drugi prikladan način.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi Udruge

11. Udruga je osnovana radi promicanja razvoja umjetne inteligencije i stvaranja poticajnog okruženja za primjenu inovativnih tehnoloških rješenja u Republici Hrvatskoj. Glavni ciljevi Udruge su:
 - **Poticanje konkurentnosti:** pomoći u stvaranju globalno konkurentnih uvjeta u Hrvatskoj za razvoj i primjenu inovativnih tehnoloških rješenja.

- **Razvoj edukacije:** razvoj i promocija obrazovanja i edukacije u području prirodoslovnih, tehničkih, humanističkih i društvenih znanosti koje se odnose na umjetnu inteligenciju, u formalnom i neformalnom obrazovanju te za širu javnost.
- **Umrežavanje:** povezivanje svih relevantnih aktera (institucija, poduzeća, stručnjaka, studenata i zainteresirane javnosti), poticanje suradnje i razmjene znanja o razvoju i primjeni novih tehnologija u svim sferama društva.
- **Razvoj digitalnog društva:** doprinos razvoju digitalnog društva i odgovornoj primjeni umjetne inteligencije.
- **Zastupanje interesa:** sudjelovanje u oblikovanju gospodarskih i pravnih smjernica te javnih politika koje poduzetnicima i drugim akterima omogućuju razvoj poslovnih modela temeljenih na umjetnoj inteligenciji.

Područja djelovanja

12. Prema klasifikaciji djelatnosti udruga, Udruga djeluje u sljedećim područjima:
- gospodarstvo;
 - međunarodna suradnja;
 - obrazovanje, znanost i istraživanje;
 - održivi razvoj;
 - tehnička kultura;
 - cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih;
 - izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje.

Djelatnosti Udruge

13. Udruga obavlja sljedeće aktivnosti radi ostvarenja svojih ciljeva:
- izgradnja zajednice kroz redovita okupljanja i druženja;
 - edukacija šire javnosti o aktualnim tehnologijama, prednostima i potencijalu umjetne inteligencije;
 - organiziranje i održavanje konferencija, seminara, radionica, okruglih stolova, hackathona i drugih susreta;
 - suradnja s ključnim organizacijama i akterima na području umjetne inteligencije u Hrvatskoj i inozemstvu;
 - promocija inovativnih razvojnih modela i praksi te pružanje informacija stručnoj i široj javnosti;
 - sudjelovanje u definiranju ekonomskih i pravnih smjernica za poduzetnike koji svoje poslovne modele temelje na umjetnoj inteligenciji;

- izrada i objava stručnih dokumenata, izdavanje publikacija te provođenje istraživanja iz područja djelatnosti Udruge sukladno posebnim propisima;
- zagovaranje odgovorne i etične primjene tehnologija umjetne inteligencije;
- razvoj centara aktivnosti umjetne inteligencije u suradnji s lokalnim zajednicama i ustanovama;
- obavljanje gospodarske djelatnosti (u skladu sa Zakonom o udrugama) poput održavanja seminara, predavanja, edukacija, konferencija, radionica i hackathona, pružanja usluga savjetovanja, izdavanja publikacija i drugih tiskanih materijala te usluga oglašavanja.

III. ČLANOVI UDRUGE

Članstvo i upis

14. Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Vrste članstva, uvjete upisa, trajanje članstva, postupak prijema te prava i obveze pojedinog tipa članstva pobliže regulira **Pravilnik o članstvu** koji donosi Upravni odbor uz suglasnost Skupštine.
15. Kategorije članstva su:
 - **Redovni članovi – pravne osobe;**
 - **Podupirući članovi – fizičke osobe;**
 - **Počasni članovi – fizičke osobe.**
16. Svaki član dužan je platiti članarinu u visini i roku propisanim Pravilnikom. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.
17. Evidenciju članova vodi Izvršni direktor u elektroničkom obliku. Popis članova sadrži podatke o nazivu odnosno imenu člana, identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i obveze članova

18. **Redovni članovi** imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge, sudjelovati u aktivnostima Udruge, redovito plaćati članarinu, pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge te čuvati i podizati ugled Udruge.
19. **Podupirući članovi** imaju pravo biti birani u tijela Udruge, sudjelovati u aktivnostima Udruge, redovito plaćati članarinu, pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge te čuvati i podizati ugled Udruge.

20. **Počasni članovi** imaju pravo biti birani u tijela Udruge, sudjelovati u aktivnostima Udruge, pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge te čuvati i podizati ugled Udruge.

Stegovna odgovornost članova

21. Član Udruge može biti stegovno odgovoran za povrede odredbi Statuta, drugih općih akata Udruge, kao i za ponašanje kojim se narušava ugled ili šteti interesima Udruge.
22. Stegovne mjere koje se mogu izreći članu su:
- opomena,
 - privremeno uskraćivanje pojedinih prava članstva,
 - isključenje iz članstva.
23. Odluku o izricanju stegovnih mjera donosi Upravni odbor.
24. Član protiv kojega je donesena odluka o stegovnoj mjeri ima pravo žalbe Skupštini u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna. Ako član ne podnese prigovor u navedenom roku, odluka Upravnog odbora postaje konačna.

Prestanak članstva

25. Članstvo u Udrugi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
 - pisanom izjavom o istupanju iz članstva;
 - isključenjem iz članstva;
 - neplaćanjem članarine dulje od tri mjeseca (ne odnosi se na počasne članove);
 - smrću, ukoliko je riječ o podupirućem ili počasnom članu;
 - prestankom postojanja pravne osobe ukoliko je riječ o redovnom članu;
 - drugim razlozima utvrđenima Pravilnikom o članstvu.
26. Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština je dužna raspraviti prigovor na prvoj sljedećoj sjednici; odluka Skupštine je konačna. Ako član ne podnese prigovor u navedenom roku, odluka Upravnog odbora postaje konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

27. Tijela i upravljačke funkcije unutar Udruge su:

Skupština;

Upravni odbor;

Predsjednik Upravnog odbora;

Nadzorni odbor;

Izvršni direktor;

Financijski direktor;

Likvidator;

Mirovno vijeće.

Skupština

28. Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je ovlašteni predstavnici redovnih članova Udruge (jedan predstavnik svakog redovnog člana). Podupirući i počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa.

29. Skupština:

- usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te donosi druge akte potrebne za rad Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- donosi godišnji program rada Udruge te utvrđuje strateške ciljeve, ključne projekte i ključne pokazatelje uspješnosti Udruge na temelju prijedloga Upravnog odbora. Na temelju tih odluka Skupštine, Izvršni direktor izrađuje operativni plan provedbe, a Upravni odbor nadzire provedbu;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i mreže udruga;
- donosi odluku o iznosu članarine;
- bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora i članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora na prijedlog Upravnog odbora;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge na prijedlog Upravnog odbora;
- usvaja plan rada i financijski plan te godišnja izvješća;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora;
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine;
- donosi odluke o statusnim promjenama Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

30. Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje. Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor, priprema dnevni red i osigurava materijale za

raspravu. Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem kada to tehničke mogućnosti dopuštaju.

31. Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna najmanje trećina ovlaštenih predstavnika redovnih članova. Svaki predstavnik ima jedan glas. Odluke se donose većinom glasova prisutnih. Odluke o izmjenama Statuta i statusnim promjenama donose se dvotrećinskom većinom nazočnih predstavnika.
32. Izborna sjednica Skupštine održava se minimalno jednom godišnje. Kandidature za Upravni odbor i predsjednika Upravnog odbora predaju se Izvršnom direktoru najmanje pet (5) dana prije održavanja izborne sjednice, sukladno uputama Upravnog odbora.

Popis kandidata za Nadzorni odbor predaje se Izvršnom direktoru najmanje pet (5) dana prije održavanja izborne sjednice, a sukladno točki 46. Statuta.

Svi kandidati moraju pri kandidaturi podnijeti izjavu da su pročitali važeći Statut ili da su upoznati sa sadržajem Statuta koji je u proceduri izglasavanja i da su spremni u slučaju izbora djelovati u skladu sa Statutom, Zakonom o udrugama, drugim propisima i internim pravilnicima Udruge. Odluke o izboru predsjednika Upravnog odbora i članova Upravnog odbora te Nadzornog odbora donose se tajnim glasovanjem.

33. Na zahtjev najmanje polovice redovnih članova, Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine u roku od najviše trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u navedenom roku, sjednicu mogu sazvati predlagatelji. Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o temi zbog koje je sjednica sazvana.
34. Sjednicu Skupštine predsjedava Predsjednik Upravnog odbora. U odsutnosti Predsjednika Upravnog odbora, sjednicom predsjedava Izvršni direktor. U odsutnosti Predsjednika Upravnog odbora i Izvršnog direktora, Predsjednik Upravnog odbora određuje jednog od članova Upravnog odbora.
35. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i osoba koja predsjedava Skupštinom sukladno točki 34. Statuta, i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
36. Sjednice Skupštine koje se održavaju elektronskim putem moraju omogućiti izjašnjavanje članova o osobi koja će se odrediti za zapisničara, o dnevnom redu i o svakoj točki dnevnog reda.

37. Ako Skupština nema propisani kvorum, sazvat će se nova Skupština s istim dnevnim redom koji je imalo zasjedanje koje je odgođeno zbog nedostatka kvoruma u roku ne kraćem od 8 (osam) dana od dana zasjedanja skupštine koji nije imalo kvorum. Novo zasjedanje Skupštine može donositi pravovaljane odluke bez obzira na postojanje kvoruma, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.
38. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati i predsjedavati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga, a ako ona to ne učini u roku od 30 dana, onda jedna trećina redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Upravni odbor

39. Upravni odbor čine **Predsjednik Upravnog odbora i pet (5) članova Upravnog odbora**, koji obavljaju svoju dužnost volonterski. Predsjednika Upravnog odbora i članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od jedne (1) godine s mogućnošću (jednog) ponovnog izbora.
40. Upravni odbor:
- daje prijedlog Skupštini na izglasavanje godišnjeg program rada Udruge te predlaže Skupštini strateške ciljeve; ključne projekte i ključne pokazatelje uspješnosti Udruge; u tom postupku Upravni odbor se savjetuje s Izvršnim direktorom, pri čemu su savjeti Izvršnog direktora neobvezujući;
 - nadzire provedbu godišnjeg programa rada i strateških ciljeva koje je donijela Skupština, te po potrebi usvaja smjernice za provedbu koje dostavlja Izvršnom direktoru, Financijskom direktoru, zaposlenicima i drugima iz operativnog tima;
 - provodi odluke Skupštine;
 - djeluje kao promotor Udruge;
 - na zahtjev operativnog tima (Izvršni direktor, Financijski direktor, zaposlenici i drugi) pruža pomoć, savjete i podršku;
 - pomaže u akviziciji novih članova i drugim aktivnostima promocije i rada u korist Udruge;
 - odobrava financijska i godišnja izvješća Izvršnog direktora i Financijskog direktora prije nego što ih dostavlja Skupštini na usvajanje;
 - zapošljava, bira i razrješava Izvršnog direktora i Financijskog direktora u skladu sa Statutom i važećim propisima radnog prava;
 - u slučaju da Udruga nema zakonskog zastupnika, predlaže Skupštini privremenog zakonskog zastupnika iz svojih redova;
 - donosi odluke, pravilnike i druge akte potrebne za rad Udruge;

- odlučuje o primanju novih članova i isključenju članova;
 - upravlja imovinom Udruge i zajedno s Nadzornim odborom nadzire financijsko poslovanje;
 - osniva komisije, odbore i druga radna tijela kada je to potrebno za ostvarivanje ciljeva Udruge;
 - donosi odluku o angažmanu vanjske revizije (financijske i/ili druge), ovisno o potrebi i financijskim mogućnostima;
 - ne sudjeluje u svakodnevnom operativnom vođenju Udruge, već tu ovlast prepušta Izvršnom direktoru, Financijskom direktoru i operativnom timu. U svom radu vodi se načelom učinkovitosti te obavlja statutarne ovlasti i zadaće na način da ne opterećuje niti nepotrebno ometa operativni rad, već intervenira samo kada je to opravdano i nužno radi zaštite interesa Udruge.
41. U slučaju zapošljavanja ili razrješavanja Izvršnog direktora i Financijskog direktora, Upravni odbor donosi obrazloženu odluku u skladu s ograničenjima radnopravnih propisa te nalaže (drugom) zakonskom zastupniku Udruge potpisivanje ugovora o radu odnosno donošenje odluke o otkazu i slično.
42. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih. U slučaju neriješenog ishoda, pristupa se ponovnom glasanju; ako je i tada rezultat neriješen, predsjednik Upravnog odbora ima pravo na dva (2) glasa. Sjednice Upravnog odbora mogu se održavati i elektroničkim putem.
43. Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora ili Izvršni direktor, a mogu se sazvati i na zahtjev najmanje tri (3) člana Upravnog odbora. O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog odbora, ako je prisutan, ili član Upravnog odbora koji je ostvario najveći broj glasova na posljednjoj Izornoj skupštini, a prisutan je toj sjednici. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.
44. Član Upravnog odbora može biti opozvan prije isteka mandata ako prekorači ovlasti, ne izvršava savjesno povjerene obveze, neuredno vodi financije, narušava ugled Udruge ili na drugi način šteti Udruzi. Odluku o opozivu člana Upravnog odbora donosi Skupština tajnim glasanjem na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje trećine redovnih članova Udruge.
45. Ovim Statutom ni na koji način se ne ograničava sloboda izražavanja mišljenja niti sloboda političkog udruživanja i djelovanja članova Upravnog odbora, pod uvjetom da član Upravnog odbora u obavljanju

svoje funkcije djeluje politički neutralno u odnosu na političke stranke te ne koristi položaj u Udruzi za promicanje interesa političkih stranaka ili kandidata.

Nadzorni odbor

46. Nadzorni odbor je neovisno nadzorno tijelo koje nadzire zakonitost rada Udruge. Nadzorni odbor može imati jednog (1), dva (2) ili tri (3) člana. Članovi nadzornog odbora svoj rad obavljaju volonterski. Člana ili članove Nadzornog odbora predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština, na mandat od dvije (2) godine, uz mogućnost jednog ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora ne moraju biti birani istovremeno. Članovi Nadzornog odbora trebaju biti stručnjaci iz različitih područja, osobito financija, menadžmenta i prava, te ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti zaposleni u Udruzi.

47. Nadzorni odbor:

- pruža podršku i savjetuje operativni tim (Izvršnog direktora, Financijskog direktora, zaposlenike i druge) u ostvarivanju ciljeva Udruge, povremeno i uz simboličnu naknadu;
- prati usklađenost rada Udruge sa Zakonom o udrugama, ovim Statutom i drugim relevantnim propisima;
- nadzire rad Udruge, tj. rad svih tijela, funkcija i zaposlenika, daje savjete i preporuke Upravnom odboru i operativnom timu te ukazuje na nepravilnosti; preporuke nisu obvezujuće, ali su ih tijela Udruge kojima su usmjere dužna razmotriti i pisano se osvrnuti na njih;
- ne sudjeluje u svakodnevnom operativnom vođenju Udruge, već tu ovlast prepušta Izvršnom direktoru i operativnom timu. U svom radu vodi se načelom učinkovitosti te obavlja nadzorne ovlasti na način da ne opterećuje niti nepotrebno ometa operativni rad, već intervenira samo kada je to opravdano i nužno radi zaštite interesa Udruge;
- ima pravo uvida u dokumentaciju Udruge, pod uvjetom da pisanim putem obrazloži zakonskim zastupnicima potrebu za uvidom. Zakonski zastupnici dužni su dostaviti zatraženu dokumentaciju u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva. U izvanrednim okolnostima, odnosno u slučaju iznimno povećanog opsega posla, dostava se može, uz pisano obrazloženje, odgoditi za dodatnih osam (8) dana, pod uvjetom da se ne radi o hitnom predmetu niti o predmetu u kojem teče zakonski ili drugi obvezujući rok;
- najmanje jednom svakih šest mjeseci Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o svom radu i nalazima Upravnom odboru i Skupštini. Prije podnošenja izvješća, Nadzorni odbor dužan je omogućiti Izvršnom direktoru, Financijskom direktoru ili drugom zakonskom zastupniku uvid u nacrt izvješća te im ostaviti rok od osam (8) dana za dostavu

obrazloženih komentara. U svom konačnom izvješću, Nadzorni odbor obavezan je pisanim putem obrazloženo se očitovati o zaprimljenim komentarima;

- imao pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa;
 - ima pravo nadzora nad materijalnim i financijskim poslovanjem Udruge i pristupa svim financijskim dokumentima i knjigovodstvenim evidencijama važnima za svoj rad.
48. Pojedini član Nadzornog odbora donosi mišljenja, savjete, izvješća i drugo unutar svoje ingerencije. U slučaju da predmet ulazi u više različitih ingerencija ili u slučaju da postoji spor oko ingerencija, Nadzorni odbor donosi mišljenja, savjete, izvješća i drugo većinom glasova svojih članova uz mogućnost pisanja izdvojenih mišljenja.
49. Ovim Statutom ni na koji način se ne ograničava sloboda izražavanja mišljenja niti sloboda političkog udruživanja i djelovanja članova Nadzornog odbora, pod uvjetom da član Nadzornog odbora u obavljanju svoje funkcije djeluje politički neutralno u odnosu na političke stranke te ne koristi položaj u Udruzi za promicanje interesa političkih stranaka ili kandidata.

Izvršni direktor

50. Izvršni direktor je zakonski zastupnik Udruge zadužen za operativno poslovanje. Izvršnog direktora bira i razrješava Upravni odbor u skladu s točkom 42. i ograničenja radnopravnih propisa, na mandat koji može biti na neodređeno vrijeme ili do opoziva sukladno važećim propisima.
51. Ovim Statutom ni na koji način se ne ograničava sloboda izražavanja mišljenja niti sloboda političkog udruživanja i djelovanja Izvršnog direktora, pod uvjetom da Izvršni direktor u obavljanju svoje funkcije djeluje politički neutralno u odnosu na političke stranke te da ne koristi položaj u Udruzi za promicanje interesa političkih stranaka ili kandidata;
52. Izvršni direktor:
- organizira i vodi svakodnevni rad Udruge;
 - predstavlja i zastupa Udrugu te je ovlašten samostalno sklapati pravne poslove u ime Udruge u okviru odobrenja Upravnog odbora;
 - na temelju odluka Skupštine o strateškim ciljevima, ključnim projektima i ključnim pokazateljima uspješnosti Udruge, Izvršni direktor, zajedno s Financijskim direktorom, izrađuje operativni plan provedbe istoga;
 - samostalno odlučuje o projektima Udruge u skladu s mehanizmima kontrole Upravnog odbora;
 - ovlašten je samostalno potpisivati ugovore i druge pravne poslove do vrijednosti koja će detaljnije biti razrađena internim aktima Udruge, kao

i dodatno sudjelovanje Upravnog odbora kod poslova koji premašuju određenu vrijednost.

- u hitnim situacijama, kada je zbog objektivnih okolnosti nužno odmah sklopiti ugovor ili poduzeti drugi pravni posao radi zaštite interesa Udruge (npr. zbog kratkog roka vezanog uz javne natječaje, projekte, sponzorstva, rezervacije prostora ili druge okolnosti u kojima bi čekanje suglasnosti Upravnog odbora prouzročilo štetu ili propuštanje značajne prilike), Izvršni direktor ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao i ako prelazi iznos, utvrđen internim aktom, iz prethodnog stavka.

U tom slučaju Izvršni direktor dužan je u roku od 48 sati pisanim putem izvijestiti Predsjednika Upravnog odbora i članove Upravnog odbora o sklopljenom poslu i razlozima hitnosti. Upravni odbor dužan je u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća potvrditi ili staviti primjedbe na odluku Izvršnog direktora. Ako Upravni odbor naknadno ne potvrdi odluku, posao ostaje na snazi prema trećim osobama, ali Izvršni direktor snosi odgovornost prema Udruzi;

- raspolaže imovinom Udruge, uključujući stjecanje, otuđenje ili opterećenje nekretnina, vrijednosnih papira ili druge značajne imovine, samo uz prethodnu odluku Upravnog odbora donesenu većinom glasova svih članova;
- zajedno s Financijskim direktorom obvezan je svaka dva mjeseca dostaviti Upravnom odboru izvještaj o sklopljenim ugovorima, nastalim obvezama, financijskom stanju i izvršenim troškovima, u skladu sa sadržajem i oblikom izvještavanja koji će se utvrditi posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor, uz konzultacije s Nadzornim odborom;
- obvezan je redovito i pisanim putem komunicirati s Upravnim odborom i Nadzornim odborom u duhu lojalne suradnje;
- izrađuje godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće te ih, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, dostavlja Skupštini na usvajanje;
- predlaže plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i podnosi ih Upravnom odboru na razmatranje;
- koordinira sve aktivnosti Udruge, uključujući projekte, edukacije, konferencije i druge programe;
- vodi popis članova Udruge;
- uz prethodno odobrenje Upravnog odbora zapošljava i sklapa ugovore o suradnji te odlučuje o angažmanu honorarnih suradnika i volontera; odabir konkretnih suradnika, zaposlenika i volontera je u ingerenciji Izvršnog direktora;
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Udruge razmjerno svojim ovlastima, uputama i odlukama drugih tijela te znanju kojim je

- raspolagao ili je mogao raspolagati, a dužan je poštovati mehanizme kontrole koje utvrđuje Upravni odbor;
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Financijski direktor

53. Financijski direktor je zakonski zastupnik Udruge zadužen za financijsko poslovanje. Financijskog direktora bira i razrješava Upravni odbor većinom glasova unutar ograničenja radnopravnih propisa, na mandat koji može biti na neodređeno vrijeme ili do opoziva sukladno važećim propisima.
54. Ovim Statutom ni na koji način se ne ograničava sloboda izražavanja mišljenja niti sloboda političkog udruživanja i djelovanja Financijskog direktora, pod uvjetom da Financijski direktor u obavljanju svoje funkcije djeluje politički neutralno u odnosu na političke stranke te da ne koristi položaj u Udruzi za promicanje interesa političkih stranaka ili kandidata;
55. Financijski direktor:
 - predstavlja i zastupa Udrugu u pravnom prometu u pitanjima financijskog poslovanja;
 - odgovoran je za financijsko poslovanje Udruge, vodi uredno financijsko poslovanje i priprema financijska izvješća;
 - ovlašten je samostalno potpisivati ugovore i druge pravne poslove do vrijednosti koja će detaljnije biti razrađena internim aktima Udruge, kao i dodatno sudjelovanje Upravnog odbora kod poslova koji premašuju određenu vrijednost.
 - u hitnim situacijama, kada je zbog objektivnih okolnosti nužno odmah sklopiti ugovor ili poduzeti drugi pravni posao radi zaštite interesa Udruge (npr. zbog kratkog roka vezanog uz javne natječaje, projekte, sponzorstva, rezervacije prostora ili druge okolnosti u kojima bi čekanje suglasnosti Upravnog odbora prouzročilo štetu ili propuštanje značajne prilike), Financijski direktor ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao i ako prelazi iznos, utvrđen internim aktom, iz prethodnog stavka.

U tom slučaju Financijski direktor dužan je u roku od 48 sati pisanim putem izvijestiti Predsjednika Upravnog odbora i članove Upravnog odbora o sklopljenom poslu i razlozima hitnosti. Upravni odbor dužan je u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća potvrditi ili staviti primjedbe na odluku Financijskog direktora. Ako Upravni odbor naknadno ne potvrdi odluku, posao ostaje na snazi prema trećim osobama, ali Financijski direktor snosi odgovornost prema Udruzi;

 - zajedno s Izvršnim direktorom obavezan je svaka dva mjeseca dostaviti Upravnom odboru izvještaj o sklopljenim ugovorima, nastalim

obvezama, financijskom stanju i izvršenim troškovima, u skladu sa sadržajem i oblikom izvještavanja koji će se utvrditi posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor, uz konzultacije s Nadzornim odborom;

- koordinira financijski dio svih aktivnosti Udruge;
- vodi administrativno-tehničke poslove i brine o imovini i materijalnim sredstvima Udruge;
- uz prethodno odobrenje Upravnog odbora sklapa ugovore o zapošljavanju i honorarnim angažmanima te odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika i volontera, odabir konkretnih suradnika, zaposlenika i volontera je u ingerenciji Izvršnog direktora;
- obvezan je redovito i pisanim putem komunicirati s Upravnim odborom i Nadzornim odborom u duhu lojalne suradnje;
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Udruge razmjerno svojim ovlastima, uputama i odlukama drugih tijela te znanju kojim je raspolagao ili je mogao raspolagati, a dužan je poštovati mehanizme kontrole koje utvrđuje Upravni odbor.;
- samostalno donosi operativne odluke u okviru mehanizama kontrole Upravnog odbora i sukladno važećim propisima;
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Mirovno vijeće

56. Radi rješavanja sporova ili sukoba interesa unutar Udruge, Upravni odbor može imenovati **Mirovno vijeće**. Mirovno vijeće sastoji se od tri (3) člana. Svaka strana u sporu imenuje jednoga člana vijeća iz redova članova Udruge, a trećeg člana, koji ne smije biti član Udruge, zajednički biraju imenovani članovi. Ukoliko je imenovano, Mirovno vijeće nadležno je za sve sporove i sukobe interesa koji proizlaze iz odnosa u Udruzi. Pravila postupka pred Mirovnim vijećem utvrđuje Upravni odbor. Odluke Mirovnog vijeća imaju svojstvo preporuke i potiču članove na mirno rješavanje sporova.

V. FINACIJE I IMOVINA

57. Imovinu Udruge čine sredstva koja Udruga stječe od:
- članarina;
 - dobrovoljnih priloga;
 - sredstava proračuna Europske unije, njezinih fondova, institucija i drugih tijela;
 - donacija i dotacija iz inozemstva;
 - sredstava dobivenih od organizacija ili osoba koje podupiru rad Udruge;
 - sredstava dobivenih iz državnog proračuna ili proračuna gradova i županija;
 - prihoda od organiziranja konferencija, edukacija i izdavanja publikacija;

- prihoda od sponzorstva;
 - ostalih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti sukladno Zakonu.
58. Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge sukladno zakonu i ovom Statutu. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.
59. Financijska godina Udruge traje od 1. siječnja do 31. prosinca. Udruga vodi poslovne knjige u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Financijska dokumentacija dostupna je na uvid Nadzornom odboru i nadležnim tijelima.
60. Udruga upravlja imovinom u skladu s važećim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Upravni odbor nadzire korištenje imovine i odlučuje o raspolaganju imovinom.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

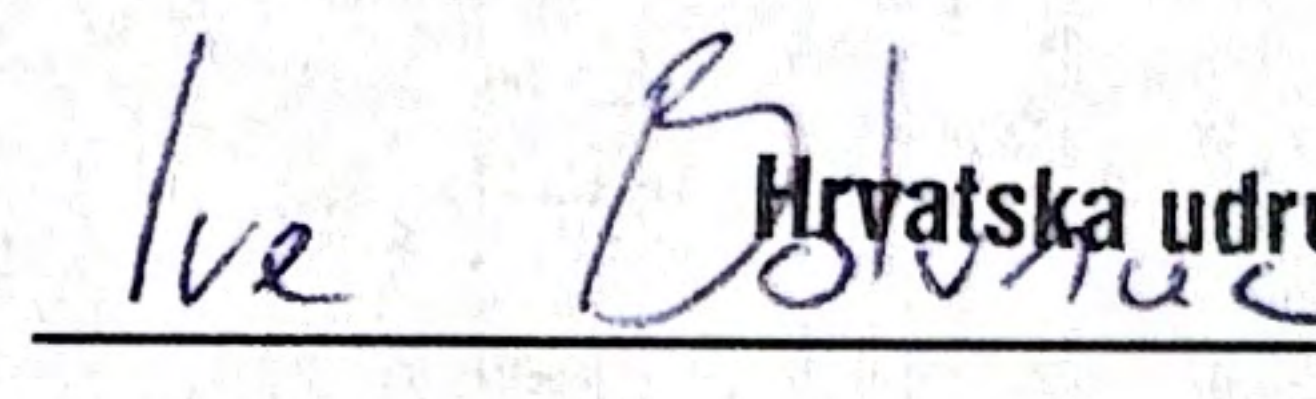
61. Udruga može prestati postojati:
- odlukom Skupštine o prestanku rada Udruge, koja se donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja predstavnika redovnih članova;
 - na način propisan Zakonom o udrugama (pravomoćnom odlukom nadležnog tijela državne uprave, pokretanjem postupka stečaja ili iz drugih zakonom propisanih razloga).
62. U slučaju prestanka postojanja, nakon namirenja zakonskih obveza, preostala imovina Udruge predaje se drugoj neprofitnoj pravnoj osobi koja ima iste ili slične ciljeve, sukladno odluci Skupštine i Zakonu o udrugama.
63. Skupština imenuje i opoziva likvidatora na prijedlog Upravnog odbora, koji provodi postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama. Likvidator je fizička ili pravna osoba odgovorna za provedbu postupka likvidacije. Likvidator se imenuje na neodređeno vrijeme do opoziva.

VII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

64. Inicijativu za izmjene i dopune ovog Statuta može dati Upravni odbor ili najmanje trećina redovnih članova Udruge. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor.
65. O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih predstavnika redovnih članova.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

66. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 9. studenog 2022. godine.
67. Najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja ovog Statuta Upravni odbor će Skupštini predložiti članove Nadzornog odbora.
68. Statut je dostupan svim članovima i javnosti na internetskoj stranici Udruge, kao i u Registru udruga, a po potrebi i u sjedištu Udruge.


Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju - CroAI
Zavrtinica 17, Zagreb

Potpredsjednik

Ive Botunac